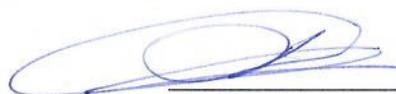


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии

Согласовано
Директор ИМПЗ
Покровский А. Г.



подпись
«25» июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческое консультирование

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)
направленность (профиль): Организационная психология

Форма обучения: очная

Разработчик:
Ст. преп. каф. психологии личности
Дулина Н. С.



(подпись)

Руководитель программы:
Зав. каф. психологии личности
к. псих. н., доцент Первушина Ольга Николаевна



(подпись)

Новосибирск, 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебной литературы	6
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся..	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	8
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	8
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью освоения дисциплины «Управленческое консультирование» является выработка у обучающихся понимания целей, задач, методов, содержания работы управленческого консультанта, а также выработка соответствующих практических умений и навыков.

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- показать особенности, содержание и специфику различных видов управленческого консультирования;
- дать теоретическое представление об основных формах, задачах, методах и содержании управленческого консультирования;
- показать возможности использования конкретных методов, технологий и приемов процессного и предметного управленческого консультанта.

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	стандартные базовые процедуры и методы управленческого консультирования, способствующие оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи	- анализировать деятельность организации во всех аспектах; - определять необходимость использования определенных методов и технологий в управленческом консультировании	основными методами управленческого консультирования в соответствии с характером проблемы
Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)	Закономерности и принципы эффективной управленческой деятельности, теоретические основы и историю развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевые понятия, методы и технологии различных подходов к управленческому консультированию	Применять методы и подходы к управленческому консультированию в практической деятельности для последующего выявления и устранения факторов, негативно влияющих на эффективность управляющих воздействий, а также факторов эффективного управления	Приёмами и методами диагностики, анализа и оптимизации управленческой деятельности
Способность к	Принципы и основные	Анализировать	Навыками

постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	задачи управленческого консультирования, основные понятия, методы и технологии управленческого консультирования	управленческую деятельность для дальнейшей постановки профессиональных задач управленческого консалтинга	постановки профессиональных задач в контексте анализа управленческой деятельности и ее эффективности, а также адаптации содержания стандартных задач применительно к реальным ситуациям
---	---	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческое консультирование» реализуется в 8 семестре в рамках блока 4 дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.4).

Освоение дисциплины «Управленческое консультирование» должно опираться в первую очередь на знания и умения, приобретённые в процессе изучения дисциплин «Социальная психология», «Введение в организационную психологию», «Теория организации»; продолжается и завершается формирование у обучающихся компетенций, начатое ранее в ходе освоения дисциплин «Введение в общую психологию», «Социальная психология», «Психодиагностика» (ПК-6), «Введение в организационную психологию», «Теория организации», «Искусство переговоров», «Организационные конфликты», «Коучинг как метод развития персонала», «Развитие и обучение персонала», «Мотивация персонала» (ПК-14), а также в ходе параллельно реализуемых в 8 семестре дисциплин «Методика проведения бизнес-тренинга», «Психология принятия решений» (ПК-3), «Принятие решений в условиях неопределённости» (ПК-14).

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч)
Форма промежуточной аттестации: зачёт

№	Вид деятельности	Семестр
		8
1	Лекции, ч	10
2	Практические занятия, ч	20
3	Лабораторные занятия, ч	-
4	Занятия в контактной форме, ч, из них	34
5	аудиторных занятий, ч	30
6	в электронной форме, ч	-
7	консультаций, час.	4
8	промежуточная аттестация, ч	8
9	Самостоятельная работа во время занятий, ч	66

10	Всего, ч	108
----	----------	-----

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

8 семестр
Лекции (10 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем, час
1. Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития.	2
2. Модели и виды управленческого консультирования.	2
3. Предметное консультирование	1
4. Процессное консультирование.	1
5. Подходы и методы предметного консалтинга	1
6. Методы процессного консультирования.	3

Тема 1. Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития.

Возникновение управленческого консультирования. Подходы менеджмента и организационной психологии. Источники управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию. Управленческое консультирование и типы организаций. Особенности консультативной деятельности как профессии.

Тема 2. Виды управленческого консультирования.

Подходы и модели управленческого консалтинга. Виды консалтинга. Экспертные и процессные формы консалтинга. Особенности и этапы консалтингового процесса. Фасилитация. Коучинг. Обучение в консультировании.

Тема 3. Предметное консультирование

Особенности предметного консалтинга. Наиболее востребованные предметы данного вида консультирования. Формы реализации предметного консультирования

Тема 4. Процессное консультирование.

Особенности процессного консультирования. Ограничения и возможности. Области применения. Обоснование значения группового творчества и группового принятия решений в организационной реальности. Синдром «группмышления». Сценарий процессного консультирования. Утилизация результатов группового творчества. Снятие заказа и составление предложения клиенту.

Тема 5. Подходы и методы предметного консалтинга

Основные виды заказов на предметный консалтинг. Формы выполнения заказа, Требования к консалтинговому продукту. Основные проблемы взаимодействия с руководителем в процессе предметного консалтинга.

Тема 6. Методы процессного консультирования.

Методология фасилитации. Технологии фасилитации. Аналитические методы, графические методы. Методы порождения идей. Карты памяти. Метод номинальных групп. Правила визуализации процесса и результатов. Программы действий по обучению, изменению культуры, внедрению изменений.

Практические занятия (20 ч)

Содержание практического занятия	Объем, час
Семинарское занятие по теме «Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития». Групповая дискуссия.	2
Семинарское занятие по теме «Предметное консультирование».	2
Семинарское занятие по теме «Процессное консультирование».	2
Семинарское занятие по теме «Методы предметного консультирования».	4
Семинарские занятия по теме «Методы процессного консультирования». Решение кейсов.	10

Самостоятельная работа студентов (74 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к практическим занятиям	52
Изучение теоретического материала, не освещаемого на лекциях	14
Подготовка к зачёту	8

5. Перечень учебной литературы

5.1 Основная литература

1. Болотова, А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации / А.К. Болотова, А.В. Мартынова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 320 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227274>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0987-6. – Текст : электронный.
2. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560> – ISBN 5-238-00717-5. – Текст : электронный.
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207>
4. Лапыгин, Ю. Н. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Академический Проект, 2006. — 352 с. — ISBN 5-8291-0745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36460> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

6. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учебное пособие / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 271 с. — ISBN 978-5-374-00290-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10780> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Токмакова, Н.О. Основы управленческого консультирования: учебно-практическое пособие / Н.О. Токмакова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2006. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959> — ISBN 5-7764-0368-5. — Текст : электронный.

8. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56797> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Дополнительная литература

9. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами : [16+] / М. Вилкинсон ; науч. ред. В. Бехтерева, П. Безручко ; ред. А. Петров ; пер. с англ. П. Миронов и др. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 515 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570478> — ISBN 978-5-9614-6586-0. — Текст : электронный.

10. Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса : [16+] / М. Розин ; ред. В. Подобед. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 188 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570458> — ISBN 978-5-9614-0808-9. — Текст : электронный.

11. де Боно, Э. Искусство думать: Латеральное мышление как способ решения сложных задач / Эдвард Боно де. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4905-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82867> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9104> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 439 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный.

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

К учебно-методическим материалам по самостоятельной работе обучающихся относятся оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческое консультирование», а именно перечень тематических вопросов для

самостоятельной работы и образцы вопросов для подготовки к зачёту (см. «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения»), а также методические рекомендации по освоению дисциплины «Управленческое консультирование», доступные обучающимся в электронном виде (URL: <https://fp.nsu.ru/studentu/metodicheskie-materialy/>).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

7.1 Современные профессиональные базы данных:

- eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека, предоставляющая доступ к лицензионным материалам научных публикаций: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- SPRINGER Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://link.springer.com/>
- SAGE Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://journals.sagepub.com/>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): www.rsl.ru

7.2. Информационные справочные системы

Не используются.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Для обеспечения реализации дисциплины «Управленческое консультирование» используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office (либо свободное ПО, являющееся аналогом ОС Windows и пакета MS Office). Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины «Управленческое консультирование» не требуется.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины «Управленческое консультирование» используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплект лекций-презентаций по темам дисциплины;
- персональный компьютер для осуществления демонстрации слайдов презентаций, аудио и видеоматериалов;
- мультимедийный проектор для демонстрации слайдов презентаций, аудио и видеоматериалов.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Управленческое консультирование» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Управленческое консультирование» осуществляется посредством проведения устных опросов, групповых обсуждений и организации решения кейсов; оценивание осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

<i>Средства текущего контроля успеваемости</i>
--

Тема «Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития».	Групповое обсуждение	9 баллов max
Тема «Модели и виды управленческого консультирования».	Устный опрос	7,5 баллов max
Тема «Предметное консультирование»	Устный опрос	6 баллов
Тема «Процессное консультирование».	Устный опрос	7,5 баллов max
Тема «Методы предметного консалтинга»	Устный опрос	5 баллов
Тема «Методы процессного консультирования».	Решение кейсов	15 баллов max

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческое консультирование» осуществляется в форме устного зачёта, условием допуска к которому является выполнение текущих работ (от 50% максимального балла).

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Методы организационного консультирования»

Таблица 10.1

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ПК-14	Знание закономерностей и принципов эффективной управленческой деятельности, теоретических основ и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятий, методов и технологии различных подходов к управленческому консультированию	Устный опрос Групповое обсуждение Зачёт
	Умение применять методы и подходы к управленческому консультированию в практической деятельности для последующего выявления и устранения факторов, негативно влияющих на эффективность управляющих воздействий, а также факторов эффективного управления	Устный опрос Групповое обсуждение Решение кейсов Зачёт
	Владение приёмами и методами диагностики, анализа и оптимизации управленческой деятельности	Решение кейсов Зачёт
ПК-3	Знание стандартных базовых процедур и методов управленческого консультирования, способствующих оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи	Устный опрос Зачёт
	Умение анализировать деятельность организации во всех аспектах. Умение определять необходимость использования определенных методов и технологий в управленческом консультировании	Групповое обсуждение Решение кейсов Зачёт
	Владение основными методами управленческого консультирования в соответствии с характером проблемы	Решение кейсов Зачёт

ПК-6	Знание принципов и основных задач управленческого консультирования, основных понятий, методов и технологий управленческого консультирования	Устный опрос Групповое обсуждение Зачёт
	Умение анализировать управленческую деятельность для дальнейшей постановки профессиональных задач управленческого консалтинга	Решение кейсов Зачёт
	Владение навыками постановки профессиональных задач в контексте анализа управленческой деятельности и ее эффективности, а также адаптации содержания стандартных задач применительно к реальным ситуациям	Решение кейсов Зачёт

Таблица 10.2

Критерии оценивания результатов обучения в рамках промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Обучающийся обладает достаточным объёмом знаний о теоретических основах и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятиях, методах и технологиях различных подходов к управленческому консультированию, способен самостоятельно применять полученные знания в контексте решения учебных задач.	«Зачтено»
Обучающийся не обладает необходимым объёмом знаний о теоретических основах и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятиях, методах и технологиях различных подходов к управленческому консультированию, не способен самостоятельно применять полученные знания в контексте решения учебных задач.	«Не зачтено»

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Перечень примерных тематических вопросов для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте основные подходы к управленческому консультированию (ПК-6)
2. Охарактеризуйте виды, формы и методы управленческого консалтинга (ПК-6, ПК-14).
3. Проанализируйте потребности и основные цели управленческого консультирования (ПК-6, ПК-14).
4. Проанализируйте и сравните консультирование по предмету и процессный консалтинг (ПК-6, ПК-14).
5. Охарактеризуйте экспертный консалтинг и процедуру его применения (ПК-6, ПК-14).
6. Проанализируйте этапы работы управленческого консультанта над получением и выполнением заказа (ПК-6).
7. Проанализируйте и обобщите типовые трудности в работе управленческого консультанта и способы их преодоления (ПК-6).
8. Проанализируйте разные формы и режимы работы управленческого консультанта (ПК-6).
9. Охарактеризуйте процессный консалтинг и методы его применения (ПК-6).

10. Охарактеризуйте этапы и особенности снятия консалтингового заказа (ПК-6).
11. Охарактеризуйте этапы выполнения консалтингового заказа (ПК-6).
12. Охарактеризуйте и проанализируйте виды и методы процессного консультирования (ПК-6).
13. Обобщите методы порождения идей (ПК-6).
14. Охарактеризуйте методы анализа и диагностики (ПК-6).
15. Проанализируйте и обобщите типичные сложности в процессном консультировании (ПК-6, ПК-14).
16. Обобщите основные положения управления группой по решению деловых задач (ПК-6, ПК-14).
17. Оцените роль визуализации в процессном консультировании (ПК-6).
18. Обобщите особенности группового принятия решений (ПК-6, ПК-14).
19. Охарактеризуйте особенности внедрения получаемых результатов (ПК-6, ПК-14).

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Охарактеризуйте этический кодекс управленческих консультантов (ПК-6)
2. Проанализируйте структуру и процессы управленческого консультирования (ПК-6).
3. Охарактеризуйте виды и методы управленческого (ПК-6, ПК-14) .
4. Охарактеризуйте формы процессного консалтинга (ПК-6).
5. Охарактеризуйте методы процессного консалтинга (ПК-6).
6. Обобщите основные предметы экспертного консалтинга (ПК-6, ПК-14).
7. Проанализируйте сложности работы консультанта-эксперта (ПК-6, ПК-14).
8. Проанализируйте основные барьеры, мешающие эффективной работе групп (ПК-6, ПК-14).
9. Охарактеризуйте направления повышения эффективности работы групп над деловой задачей (ПК-6, ПК-14).
10. Охарактеризуйте синдром группового мышления и способы его снятия(ПК-6, ПК-14).
11. Охарактеризуйте правила и основные этапы снятия и оформления заказа(ПК-6).
12. Охарактеризуйте этапы работы над консалтинговым заказом (ПК-6).
13. Проанализируйте и сравните преимущества и ограничения разных видов консалтинга (ПК-6, ПК-14).
14. Охарактеризуйте коучинг как метод консультирования. Раскройте отличие от других методов(ПК-6, ПК-14).
15. Проанализируйте фасилитацию как метод управления группой по решению задач (ПК-6, ПК-14).
16. Охарактеризуйте процессный консалтинг и особенности его использования (ПК-6).

Оценочные материалы по промежуточной аттестации (см. Приложение), предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

